

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания
работников
от «26» 04 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «детский сад №10
«Теремок»
от «26» 04 2018 г. № 2
С.В. Авдосенко



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад №10 «Теремок»**

- 1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка проведения общего собрания работников МБДОУ «детский сад №10 «Теремок».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИНЯТО

протоколом общего собрания

работников

от «__» ____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ детский сад №10

«Теремок»

от «__» ____ 20__ г. № ____

____ С.В. Авдеенко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад № 10 «Теремок»**

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Компетенция общего собрания работников:
 - определяет направление экономической деятельности Учреждения;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
 - рассматривает изменения и дополнения в Устав;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым голосованием большинством голосов.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.9. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).